



FORMULARIO DE REGISTRO INICIAL

Admisión

Datos generales del estudiante

NUI _____

Grado para el que Aplica:

- Primero Secundaria (7mo) Cuarto Secundaria (10mo)
- Segundo Secundaria (8vo) Quinto Secundaria (11avo)
- Tercero Secundaria (9no)

Fecha de nacimiento: _____

Edad: _____

Usa lentes: Si No

Nombre del alumno: _____

Colegio de procedencia: _____ Público Privado

Correo electrónico: _____ Celular: _____

Estudiante vive: Padre Madre Ambos Composición familiar: Hnos. Mayores: _____

Hnos. Menores: _____

Datos personales de la madre

Nombre de la madre: _____

Dirección: _____

Cédula/pasaporte: _____ Estado civil: _____

Celular: _____ Teléfono de la casa: _____

Lugar de trabajo: _____ Email: _____

Cargo: _____ Teléfono del trabajo: _____

Datos personales del padre

Nombre del padre: _____

Dirección: _____

Cédula/pasaporte: _____ Estado civil: _____

Celular: _____ Teléfono de la casa: _____

Lugar de trabajo: _____ Email: _____

Cargo: _____ Teléfono del trabajo: _____

Generales

Al completar esta solicitud entiendo que la admisión del estudiante depende de la disponibilidad de espacio y el cumplimiento de los requisitos solicitados. Entiendo, la institución se reserva el derecho de admisión y de requerir la baja del estudiante motivada por la violación a las políticas y regulaciones establecidas por la institución. Además, comprendo que para poder completar el proceso debo depositar toda la documentación solicitada.

Firma de la madre, padre o tutor: _____

Fecha: _____



REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN

Documentación académica

- Acta de Nacimiento en Original. (Son aceptadas las emitidas para fines educativos).
- Certificado de Conclusión del Nivel Primario. Firmado y sellado por la Escuela y el Distrito Educativo.
- Record de notas de Sexto de Básica en original. Firmado y sellado por la Escuela y el Distrito Educativo.
- Record de notas de los grados cursados en secundaria en original. Firmado y sellado por la Escuela y el Distrito Educativo.
 - Primero Secundaria (7mo)
 - Segundo Secundaria (8vo)
 - Tercero Secundaria (9no/1ero bachillerato)
 - Cuarto Secundaria (10mo/2do bachillerato)
 - Quinto Secundaria (11avo/3ero bachillerato)

Actas finales por grados cursados que avalen el récord de notas entregado (Sabana). Firmadas y selladas por la Escuela y el Distrito Educativo

- Primero Secundaria (7mo)
- Segundo Secundaria (8vo)
- Tercero Secundaria (9no/1ero bachillerato)
- Cuarto Secundaria (10mo/2do bachillerato)
- Quinto Secundaria (11avo/3ero bachillerato)

Documentación general

- Solicitud de admisión. Formulario de registro
- Una (1) foto actualizada 2x2
- Certificado médico
- Copia de seguro médico. (En caso de poseer)
- Copia de pasaporte. (En caso de poseer)
- Copia de Visa. (En caso de poseer)
- Copia de cédula de la madre
- Copia de cédula del padre

Muy importante

- Nuestra salida optativa es **"Humanidades y Lenguas Modernas"** si el alumno ya ha iniciado otra salida optativa en el colegio de precedencia, deberá de solicitar una convalidación de la misma en el Ministerio de Educación y depositarnos posteriormente la autorización. (Solo aplica para los alumnos de QUINTO Y SEXTO DE SECUNDARIA)
Nota: Las salidas optativas se imparten a partir del Cuarto de Secundaria.
- Aquellos estudiantes que vengan de colegios bilingües, monolingües, centros con modalidad semipresencial y/o educación de adultos deberán de solicitar una convalidación de estudio en el Ministerio de Educación y entregarnos posteriormente la autorización de la misma. Hasta que no recibamos esta convalidación, la inscripción en el centro educativo queda como provisional.
- Aquellos estudiantes provenientes del extranjero deberán de solicitar la convalidación de los estudios realizados en el Ministerio de Educación de la República Dominicana. Posteriormente hagan el deposito de la documentación le entregaran una la autorización provisional con la cual podemos proceder a la inscripción provisional del estudiante.
Nota: sin este documento no es posible inscribir provisionalmente al estudiante.
- Carta del Colegio de precedencia especificando las horas de labor social en caso de que tenga acumuladas. La carta deberá especificar lugar donde la realizo y cantidad de horas.
- Para proceder con la **INSCRIPCIÓN FORMAL EN PUERTO RICO** se debe de tener toda la documentación solicitada en el registro de lo contrario no se puede entrar al sistema.